

## Alapszabály

### Általános rendelkezések

#### 1. §.

##### **Az egyesület elnevezése:**

- a) *Magyarul:* CEEweb a Biológiai Sokféleségért
- b) *Angolul:* CEEweb for Biodiversity
- c) *Rövidített elnevezés:* CEEweb

##### **A társaság székhelye, telephelye:**

- a) *Székhely:* 1021 Budapest, Kuruclesi út 11/a. sz.
- b) *Fióktelep:* 3525 Miskolc, Kossuth utca 13. sz.

#### 2. §.

- 1) Az egyesület önkéntesen létrehozott, önkormányzati elven működő, európai régiókra kiterjedő szakmai szervezet, melyet az alapítók közérdekből hoztak létre, és ennek megfelelően folytatja a szervezet tevékenységét.
- 2) Az egyesület jogi személy.
- 3) A szervezet felett a törvényességi felügyeleti jogot az ügyészség gyakorolja.

### ***Az egyesület feladatai, céljai***

#### 3. §.

Az egyesület tevékenysége az 1997. évi CLVI. törvény 26.§. c) 3, 4, 8, 9 pontja szerint közhasznú tevékenységnek minősülő, az 1995. évi LIII. törvény, illetőleg 165/2006.(VII.28.) számú kormányrendeletben meghatározott környezet- és természetvédelmi, és ehhez kapcsolódó tudományos, nevelési, oktatási és ismeretterjesztésre irányuló feladatok ellátása.

Tevékenységek TEÁOR szerinti felsorolása:

2213	Időszaki kiadvány kiadása
7240	Adatbázis-tevékenység, on-line kiadás
7310	Műszaki kutatás, fejlesztés
7320	Humán kutatás, fejlesztés
7420	Mérnöki tevékenység, tanácsadás
7430	Műszaki vizsgálat, elemzés
8042	Máshová nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás
9112	<i>Szakmai érdekképviselet</i>
9133	Máshová nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

A CEEWEB küldetése a biodiverzitás megőrzése a fenntartható fejlődés előmozdítása által.

A CEEWEB céljai:

- közös stratégiák és programok kialakítása a közép- és kelet-európai régió biodiverzitásának megőrzése érdekében;
- a természet védelmét és a biodiverzitás megőrzését szolgáló nemzetközi egyezmények végrehajtásának előmozdítása, különös tekintettel a Biológiai Sokféleség Egyezményre;
- a fenntartható fejlődés gondolatának népszerűsítése és megvalósításának elősegítése;
- a közvélemény figyelmének felhívása a biodiverzitás és védelmének fontosságára.

A fenti célok elérése érdekében a szervezet a következő feladatokat végzi:

- természetvédelmi, állatvédelmi, környezetvédelmi, és a fenntartható fejlődés elméletek területén kifejtett kutatási tevékenység;
- az adott területek tudományos eredményeinek felhasználása a régió természeti és épített környezetének védelmében;
- tudományos ismeretek népszerűsítése;
- a közép-és kelet-európai régió közös természeti értékeinek megóvásában való közreműködés;
- lobbizási tevékenységek, kampányolás;
- környezeti nevelés;
- információ- és szakembercsere;
- kapacitásfejlesztés.

Az egyesület tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, melyről az alábbi törvény, vagy felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint állami szervnek, illetőleg helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény

- 10.§-ban meghatározott együttműködésre irányuló,
- 12.§-ban nevesített tájékoztatási feladatokat végez,
- a hivatkozott törvény 38.§-nak f, g, h, pontjában megjelölt állami feladatokat lát el,
- 41.§(5) bekezdésének b, c, pontjában a Kormány környezetvédelmi tevékenysége körében meghatározott tevékenységet végez,
- a 42.§ b, d, pontjában nevesített, környezetvédelemért felelős miniszter feladat körében nevesített tevékenységet lát el.

Ugyanezen törvény:

- 53.§-ban nevesített környezetvédelmi kutatási, műszaki fejlesztési tevékenységet végez,
- 54.§-ban meghatározott környezeti nevelést, képzést, művelődést folytat,
- 98.§-ban rögzített jogokat gyakorol.

A területfejlesztésről, területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 9.§(1) bekezdésének d) pontjában nevesített feladatokat lát el.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény

- 8.§(1) bekezdésében rögzített épített és természeti környezet védelmét szabályozó települési önkormányzat részére előírt feladatokat lát el,
- illetve -a megyei önkormányzat feladat és hatáskörére vonatkozó- 70.§(1) bekezdés c, pontjában meghatározott feladatokat végzi.

## **Az egyesület működési alapelvei**

### **4. §.**

- 1) A CEEWEB független, nonprofit, nem politikai szervezet.
- 2) Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, anyagi támogatást a pártoknak nem nyújt és nem vesz igénybe.
- 3) Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
- 4) Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályában meghatározott célra fordítja.
- 5) Az egyesület által nyújtott szolgáltatásokból tagjain kívül más kívülálló is részesülhet.

## Tagság

### 5. §.

1) Az egyesület tagjai lehetnek:

- a) civil szervezetek Közép- és Kelet-Európából,
- b) civil szervezetek bármely más országból, amelyek a CEEWEB működési területén tevékenykednek, és
- c) magánszemélyek,

akik az alapszabály rendelkezéseit ismerik, magukra nézve kötelezőnek tekintik.

2) Tagsági viszony típusai:

*Teljes jogú tagok* lehetnek azok a jogi személyiséggel rendelkező civil szervezetek, amelyek közcélú környezet- és természetvédelmi tevékenységet folytatnak a fenntartható fejlődés előmozdítása érdekében.

*Tiszteletbeli taggá választhatók* azok a természetes személyek, akik szakmai vagy egyéb támogatással járultak hozzá az egyesület céljaihoz. A tiszteletbeli tagság jóváhagyásáról a Közgyűlés dönt az Elnökség vagy bármely CEEWEB tag ajánlása alapján.

*Pártoló tagok* azok a civil szervezetek vagy természetes személyek lehetnek, akik adományaikkal vagy önkéntes munkájukkal segítik az egyesület céljainak megvalósítását, de teljes jogú tagként az egyesület munkájában nem kívánnak részt venni.

3) A tagsági viszony keletkezése:

Az egyesületbe történő belépés, illetve az onnan történő kilépés (mely alól kivételt képez a kizárás) önkéntes a lentebb részletezettek szerint.

A tagok felvételéről a CEEWEB Közgyűlése nyílt szavazással, egyszerű többséggel határoz. Jelentkezni szándéknyilatkozattal, valamint a szervezet, illetőleg a magánszemély szakmai munkáját bemutató dokumentumok csatolásával lehet. Ezen iratnak egyértelműen tartalmaznia kell a szervezet célkitűzéseit és szervezeti felépítését. Az Elnökség véleményének kialakítása után javaslatot tesz a Közgyűlésnek a lehetséges tag jelentkezésének elfogadásáról vagy elutasításáról. A Közgyűlés a döntést indokolni nem köteles.

4) A tagsági viszony megszűnése:

a) Kilépéssel

Bármely tagszervezet és magánszemély bármikor benyújthatja kilépési kérelmét a Főtitkárnak küldött ajánlott levélben, telefaxon vagy bármilyen reprodukálható és igazolható üzenetben. A kilépés a kérelem benyújtását követő hónap első napjától számított kilencvenedik nappal válik hatályossá.

b) Kizárással

Amennyiben az egyesület tagja az Alapszabályban vállalt kötelezettségeit megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, mellyel a tagsága fenntartását lehetetlenné teszi, úgy a Közgyűlés kizárhatja az egyesület tagjai közül.

Tagszervezet és magánszemély tag kizárható, ha az Elnökség valamely tagja vagy egy tagszervezet ezt a Közgyűlésen javasolja, és a tagok erről többségi szavazással határozatot hoznak. A kizárásra csak a tagnak a kizárás okairól történő írásos tájékoztatása után kerülhet sor. A tájékoztatást a tagnak legalább három hónappal az ügyben határozó Közgyűlés kitűzött időpontja előtt el kell küldeni, és a tagnak lehetőséget kell biztosítani védekezésének előterjesztésére. Az érintett tag a kérdésről nem szavazhat. Egyebekben (közgyűlés összehívása, határozatképessége, határozathozatal módja, valamennyi más, ezt érintő kérdésre) az általános szabályok irányadóak.

A tag kizárható az alábbi okokból is (a felsorolás példálózó jellegű):

- A CEEWEB célkitűzéseivel összeférhetetlen, ellentétes tevékenységet folytat,
- Elveszíti vagy megszűnik az ún. non-profit jellege,
- Tagdíjfizetési kötelezettségének három éven át nem tesz eleget,
- A Közgyűlés vagy Elnökség határozatából őt terhelő kötelezettségének a határozatban foglalt időszak alatt nem tesz eleget,
- Olyan körülmények bekövetkezése esetén, mely már az adott tagsági viszony létesítését sem tenné lehetővé.

c) A tag halálával, illetve a tagszervezet jogutód nélküli megszűnésével.

A tagsági viszony keletkezésével, megszűnésével kapcsolatos nyilvántartási feladatokat a Főtitkár végzi.

5) A teljes jogú tag jogai:

a) Képviselő vagy meghatalmazottak útján részt vehet a Közgyűlésen, az egyesület céljai és feladatai körébe tartozó kérdések megvitatását kezdeményezheti, a döntésekben szavazati joggal részt vehet.

b) Aktív-passzív választójoggal bír, azaz választó és választható. Amennyiben egy adott tag több meghatalmazottat delegál, a résztvevő legitimációját igazoló okiratban meg kell jelölnie azt a személyt, aki a nevében gyakorolja választójogát.

A meghatalmazott delegálására az adott tag képviselője közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt felhatalmazással jogosult. Ezen felhatalmazásnak tartalmaznia kell a megbízás, delegáció időtartamát, esetleges korlátait, valamennyi eljárási szempontból lényeges kérdést.

A tagszervezet képviselőjeként mindaddig a képviseleti jogot igazoló okirat másolatának megküldésével bejelentett képviselőt kell tekinteni, ameddig ugyanilyen formában más személy nem jelenti be képviseleti jogát.

c) A teljes jogú tag képviselője, delegáltja elnökségi, tanácsadó testületi és felügyelő bizottsági tagnak választható.

d) Az egyesület tevékenységében, szakmai és egyéb rendezvényein részt vehet.

e) Az egyesület nyilvántartásaiba betekinteni jogosult.

6) A pártoló, illetőleg tiszteletbeli tag jogai:

Az egyesület tevékenységében részt vehet, és igénybe veheti az általa biztosított szolgáltatásokat.

Véleménynyilvánítási, indítványtételi joggal részt vehet a Közgyűlésen, ellenben szavazati joggal nem rendelkezik.

7) A teljes jogú, pártoló, illetőleg tiszteletbeli tag kötelezettségei:

Az Alapszabályban megjelölt kötelezettségek teljesítése.

Az egyesület tagja köteles olyan magatartást tanúsítani, mellyel elősegíti az egyesület kedvező megítélését.

A teljes jogú tag köteles a Közgyűlés által megjelölt tagdíjat megfizetni, ellenben a tiszteletbeli tagot és a pártoló tagot tagdíjfizetés nem terheli.

Az egyesület teljes jogú tagja, mint választott tisztségviselő az ezen tisztségre előírt kötelezettségeket köteles betartani, feladatait a legjobb tudása és képességei szerint ellátni.

8) Tagdíj

A tagdíjat a Közgyűlés határozza meg a (2) pontban meghatározott tagsági típusok szerint, azaz tagdíjfizetési kötelezettség csak a teljes jogú tagot terheli. A Közgyűlés alapos és méltányolható okból fizetési halasztást, illetőleg a tagdíj teljes vagy részleges elengedését engedélyezheti.

## **Az egyesület szervezete és működése**

### **6. §.**

1) Az egyesület vezető szervei: a Közgyűlés és az Elnökség

A Közhasznú szervezetekről szóló törvény 7.§(1) bekezdése alapján az egyesület legfőbb szervének, valamint a legfőbb szervének nem minősülő ügyintéző és képviseleti szerv ülései nyilvánosak.

2) A Közgyűlés

a) A résztvevők: a tagok összességéből áll

A Közgyűlésre minden tagszervezet küldhet egy képviselőt vagy meghatalmazottat az 5. § (5) bekezdés b) pontja szerint. Minden teljes jogú tag egy szavazati joggal rendelkezik a Közgyűlésen.

A közgyűlés évente legalább egyszer ülést tart.

## b) A Közgyűlés hatásköre és működése:

A Közgyűlés a CEEWEB legfőbb döntéshozó szerve és legmagasabb fóruma.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- A Közgyűlés fogadja el az Alapszabályt és annak módosításait a szavazásra jogosult teljes jogú jelenlévő, vagy teljes jogú képviselt tagok kétharmados többségével.

- A Közgyűlés teljes jogú tagjai döntenek az egyesület megszüntetéséről, más szervezettel való egyesüléséről a jelenlévő, illetőleg képviselt tagok kétharmados többségével.

- Minden más esetben a Közgyűlés teljes jogú tagjai nyílt szavazással, a megjelent, illetőleg képvisellel bíró tagok egyszerű szótöbbségével (50%+1) hoznak határozatot, ha az Alapszabály erről másképpen nem rendelkezik.

- A Közgyűlés feladatát képezi:

- a pénzügyi számadás, éves beszámoló, a közhasznúsági jelentés jóváhagyása,

- a vezető szervek és tisztségviselők beszámolóinak elfogadása,

- a szervezet éves munkatervének megvitatása és elfogadása,

- a tagdíj mértékének meghatározása,

- mindazon feladatok ellátása, melyet az Alapszabály, illetve jogszabály előír.

- A Közgyűlés teljes jogú tagjai kétéves időtartamra választják meg az Elnököt, az Alelnököt és a további elnökségi tagot, valamint a Tanácsadó Testület és a Felügyelő Bizottság tagjait. Az Elnökség, Tanácsadó Testület, illetőleg Felügyelő Bizottság megválasztását követő második naptári évet követő első Közgyűlés a tisztújító Közgyűlés, azaz kötelezően napirendjét képezi az adott (elnökségi, tanácsadó testületi és felügyelő bizottsági) tisztségviselők megválasztása.

- Ugyancsak a Közgyűlés teljes jogú tagjai jogosultak ezen személyek felmentésére is a lentebb rögzítettek szerint.

Az egyesület tisztségviselőinek, vezető testületének, ellenőrző szervének felmentése abban az esetben lehetséges, ha a feladatából származó lényeges kötelezettséget szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely tisztségének fenntartását lehetetlenné teszi, és emiatt nagymértékben veszélyeztetné az egyesület céljának elérését. A Közgyűlés a felmentés előtt 15 napos határidő biztosítása mellett írásbeli felhívást intéz a feladatok teljesítésére. Ezen határidő eredménytelen elteltét követően az összehívott Közgyűlés az általános eljárási rend szerint dönt a felmentésről. A felmentés tárgyában összehívott Közgyűlés összehívására, határozatképességére, határozathozatal módja, illetőleg valamennyi más, ezt érintő kérdésre az általános rendelkezések irányadóak.

- A Közgyűlés teljes jogú tagjai döntenek az új tagok felvételéről, a tagok kizárásáról, és tudomásul veszik a tagok lemondását.

- A Közgyűlés teljes jogú tagjai hagyják jóvá a munkacsoportokat, azok munkaprogramját, és döntenek a munkacsoportok megszüntetéséről.

Az éves beszámoló és közhasznúsági jelentés elfogadásának napirendjét tartalmazó Közgyűlés összehívására, a határozathozatal módjára, minden ezzel kapcsolatos kérdésre az általános szabályok irányadóak.

## c) A Közgyűlés összehívása:

i. A Közgyűlést évente legalább egyszer a napirendet és a Közgyűlés tervezett időpontját, helyét tartalmazó meghívó megküldésével a Főtitkár hívja össze az ülés kitűzött időpontja előtt legalább 21 nappal. A meghívó tartalmazza az esetleges határozatképtelenség miatt megismételt



- Közgyűlés időpontját is. A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés a meghívóban szereplő eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, melyről szóló tájékoztatást a meghívó is tartalmazza. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a Közgyűlés, és amennyiben sor kerül rá, a megismételt Közgyűlés megtartásának tényét, módját, körülményeit, időpontját, mely alapján a tag eldöntheti, hogy részt kíván-e venni a Közgyűlésen, illetve a megismételt Közgyűlésen, vagy sem. A határozatképtelenség tényéről, a Közgyűlés megismétléséről az Elnökség fax, e-mail, vagy távbeszélő útján haladéktalanul tájékoztatja a tagokat. Az évi egyszeri rendes Közgyűlés helyéről, idejéről, napirendi pontjairól az Elnökség dönt.
- ii. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a lehető legrövidebb időn belül az Elnökség és a Felügyelő Bizottság határozata alapján.
  - iii. A tagok legalább 10%-ának ok és cél megjelölésével benyújtott indítványára a határozat meghozatalától, illetőleg a kérés kézhezvételétől számított 30 napon belül.

#### d) A Közgyűlés határozatképessége

A Közgyűlés határozatképes, ha a nyilvántartott teljes jogú tagok több, mint fele (50% +1 fő) jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott, majd ismételt összehívott Közgyűlés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes az eredeti napirendben szereplő ügyekben, melyről szóló tájékoztatást a meghívó is tartalmazza. A megismételt Közgyűlés összehívására az elhalasztott Közgyűlés után egy óra elteltével kerülhet sor.

#### e) Jegyzőkönyv

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a Közgyűlés által megválasztott személy készít el és ír alá (jegyzőkönyvvezető), és egy másik hitelesít (hitelesítő).

#### f) Elektronikai úton megtartott Közgyűlés szabályai:

Az egyesület nemzetközi jellegére való tekintettel az egyesület tagjai Közgyűlés tartásának mellőzésével tárgyalhatnak, illetőleg szavazhatnak elektronikus (e-mail), fax, vagy postai úton is.

Az egyesület Főtitkára a határozati javaslatot köteles elektronikus (e-mail), fax, vagy postai úton megküldeni a szervezet teljes jogú tagjainak. Ebben megfelelő (legalább hét napos) határidő megjelölésével felhívja a tagokat a szavazati joguk gyakorlására.

A tagok a megadott határidőn belül elektronikus (e-mail), fax, vagy postai úton adhatják le szavazati jogukat. Minden tag saját hatáskörben és felelősségére köteles biztosítani azt, hogy a szavazás jogát csak az erre jogosult gyakorolhassa.

Az elektronikus, fax, vagy postai úton érkezett szavazás eredményét a Főtitkár összesíti, majd az ez alapján meghozott döntést igazolható módon közli a szavazásban részt vevőkkel és egyéb érintettekkel.

A Főtitkár a szavazás lefolytatásáról, eredményének közléséről nyilvántartást vezet. A nyilvántartás mellé csatolásra kerülnek az elektronikai úton küldött e-mailek kinyomtatott szövegei, a fax, vagy postai úton továbbított iratok.



A határozat elfogadottnak tekintendő a teljes jogú tagság legalább fele (50%+1fő) igen szavazatával.

A tagok kötelezettsége a telefonszám, fax szám, e-mail és postai cím és változásainak az egyesülettel történő közlése.

Évente legalább egy alkalommal személyes megjelenés mellett Közgyűlést tartanak.

## **Elnökség**

### **7. §.**

A Kszrt 7.§ (1) bekezdése alapján az elnökség ülései nyilvánosak.

1) Az Elnökség tagjai:

- a) Elnök,
- b) Alelnök,
- c) további egy tag.

2) Az Elnökség hatásköre és működése:

- Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik.
- Az Elnökség tagjait legalább 21 nappal az Elnökség ülése előtt, a Főtitkár írásban értesíti. A meghívóban fel kell tüntetni az ülés helyszínét, időpontját, az esetleges határozatképtelenség miatt megismételt ülés helyszínét, időpontját, a napirendi pontokat.
- Bármely elnökségi, felügyelő bizottsági, vagy tanácsadó testületi tag ok-és cél megjelölésével előterjesztett kérelme alapján a Főtitkár rendkívüli ülést köteles összehívni. A rendkívüli ülés összehívásának módjára, a határozatképtelenségére, határozathozatal módjára a rendes ülés rendelkezései irányadók.
- Az elnökségi ülés határozatképes, ha legalább a tagok 2/3-a jelen van.
- Az Elnökség határozatait egyszerű többséggel és nyílt szavazással hozza, azonban elhatározhatja a titkos szavazást is.
- A Főtitkár, valamint a Tanácsadó Testület tagjai az elnökségi ülés meghívott résztvevői.
- Az Elnökség jogosult dönteni a Közgyűlések között felmerülő minden kérdésben, kivéve, ami a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- Az Elnökség dönt a források elosztásáról.
- Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet az egyik elnökségi tag hitelesít.
- Az elnökségi ülés döntéseit, határozatait, állásfoglalásait és a jegyzőkönyvet az elnökségi ülés után egy hónapon belül az Elnökség tagjainak írásban kell eljuttatni. A határozatokat, állásfoglalásokat az érintettekkel írásban kell közölni.
- Az egyesület nemzetközi jellegére tekintettel az Elnökség tárgyalhat, illetőleg szavazhat informatikai (e-mail), vagy postai úton is. Ez esetben az informatikai és postai úton érkezett szavazás eredményét a Főtitkár összesíti, majd az ez alapján meghozott döntést igazolható módon közli a szavazásban részt vevőkkel és egyéb érintettekkel.
- Az Elnökség a természet egészének védelme érdekében állásfoglalásokat adhatnak ki, és a szervezet küldetésének szellemében nyilatkozhatnak annak nevében.

3) Az Elnökség tagjai

a) Elnök

Az Elnök a magyar általános polgári jognak megfelelően képviseli az egyesületet. Az Elnök irányítja az Elnökség munkáját, és felelős a CEEWEB munkáját meghatározó stratégiai döntések előkészítéséért. Az Elnök a CEEWEB bármely tagját eseti megbízással felruházhatja az Elnök feladatainak ellátásához szükséges jogkörrel, azonban a képviseleti jogot át nem ruházhatja.

Az Elnök gyakorolja a munkáltatói jogkört a Főtitkár felett.

b) Alelnök

Az Alelnöknek képviseleti jogköre nincs, de bármilyen ügyben helyettesítheti az Elnököt.

Az Elnök tartós jellegű akadályoztatása vagy lemondása esetén a szervezetet az Elnökség által felhatalmazott Alelnök képviseli. Az Elnökség tagjai jogosultak határozni abban, hogy a soron következő Közgyűlés dönt az új Elnök megválasztásáról, vagy rendkívüli Közgyűlést hívnak össze e kérdésben. Ez esetben az „új Elnök” (az Elnököt helyettesítő Alelnök) megbízatása a többi Elnökségi tag megbízatásának idejéhez igazodik.

4) Az Elnökség feloszlata

Az Elnökség feloszlatható, ha:

- a) a CEEWEB tagszervezetek több mint 2/3-a kérelmezi az Elnökség feloszlátását valamely valós ok, illetve komoly vezetési hiba miatt,
- b) az elnökségi tagok 2/3-a kéri annak feloszlátását valamely valós ok alapján,
- c) az Elnökség három egymást követő rendes ülése határozatképtelen, illetőleg érvényes döntés meghozatalára bármely okból alkalmatlan.

A tagok részéről benyújtott, az Elnökség feloszlására vonatkozó indítványt írásban kell benyújtani a Főtitkár részére részletes indoklással és legalább a rendes elnökségi ülést megelőzően három hónappal.

Az Elnökség feloszlására vonatkozó döntést az indítvány beadását követő rendes elnökségi ülésen kell meghozni.

## Tanácsadó Testület

### 8.§

A Tanácsadó Testület a szervezet véleményező és tanácsadó testülete.

A Tanácsadó Testület három főből és a Munkacsoportok Elnökeiből áll. A Tanácsadó Testület három általános tagját a Közgyűlés teljes jogú tagjai egyszerű szótöbbséggel választják kétéves időtartamra.

A Tanácsadó Testület jogköre kiterjed az Elnökség valamennyi döntésének előzetes véleményezésére.

Tanácskozási joggal részt vehet az Elnökség ülésein. Az Elnökség üléseiről szóló meghívót az elnökségi tagokra vonatkozó eljárási rend szerint meg kell küldeni a

Tanácsadó Testület tagjainak.

A testület valamennyi tagja az egyesület Főtitkárához címzett egyoldalú nyilatkozattal jogosult kezdeményezni az Elnökség összehívását. A Főtitkár a nyilatkozat kézhezvételét követően haladéktalanul köteles intézkedni az Elnökség összehívásáról.

Eljárási rend:

Figyelemmel a Testület tanácsadó, véleményező jogkörére, a Testület szükség szerint ülészik. Valamennyi tagja azonos jogokkal bír.

A testület esetleges üléséről jegyzőkönyv készül, melyet egy jelenlévő testületi tag aláír. Az e-mailben, vagy más módon véleményt nyilvánító tag véleményét az egyesület Főtitkára tartja nyilván.

Amennyiben a testület tagjai személyesen vesznek részt az Elnökség ülésén, akkor elegendő az elnökségi ülésről készült jegyzőkönyvben meghívottként feltüntetni személyüket. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a Testület tagjainak véleményét. A határozathozatalban azonban kizárólag az Elnökség tagjai vehetnek részt.

## **Főtitkár**

### **9. §**

a) A Főtitkár felel a szervezet működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásáért. Irányítja és szervezi a szervezet székhelyén működő, ún. Központi Iroda tevékenységét, a CEEWEB alkalmazottai felett munkáltató jogkört gyakorol a jogszabályokban meghatározott feltételek szerint. E körben eljárhat az egyesület ügyeinek intézése során az adó- és más hatóságok előtt, képviselheti a szervezetet.

b) Irányítja a CEEWEB gazdálkodását, felelős a gazdasági, pénzügyi kérdésekben hozott határozatokért és a határozatok végrehajtásáért.

c) Az Elnök külön felhatalmazása nélkül is teljes joggal képviselheti a szervezetet bármely pályázat elkészítése során, a szervezet nevében és képviseletében aláírhatja azokat.

d) A Főtitkár egyedi, 25.000.000 Ft összeghatárt meg nem haladó jogügyletekben önálló szerződéskötési jogosultsággal rendelkezik.

e) Az Elnök által megjelölt konkrét jogkörben aláírási joggal rendelkezik.

f) Felelős a Közgyűlés, az elnökségi és a tanácsadói testületi ülés összehívásáért, jegyzőkönyvének vezetéséért, majd terjesztéséért, akárcsak a megszerzett információk és más fontos dokumentumok az Elnökségnek, a Tanácsadó Testületnek és a CEEWEB hálózatnak való átadásáért.

g) Tanácskozási, indítványtételi joggal részt vesz az elnökségi és tanácsadó testületi üléseken.

h) Előkészíti a Közgyűlés, az Elnökség és a Tanácsadó Testület üléseit, gondoskodik a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtásáról.

- i) A Kszt. 7.§(3) bekezdés a) pontja alapján köteles az egyesület központi irodájában olyan nyilvántartást vezetni, melyből a vezető szerv döntéseinek tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogató és ellenzők aránya (lehetőség szerint személye) megállapítható. Ezen nyilvántartás részletes szabályait az egyesület belső szabályzata rögzíti.
- j) Ajánlott küldeményben, igazolható elektronikus vagy postai úton a Központi Iroda közreműködésével gondoskodik az Elnökség döntéseinek érintettekkel való közléséről, nyilvánosságra hozataláról.
- k) A Főtitkárt az Elnökség jelöli. A Főtitkár felett a munkáltatói jogokat az egyesület elnöke gyakorolja. Felelőssége a CEEWEB érdekében eljárni.
- l) A Főtitkárnak napi rendszerességgel kell dolgoznia a CEEWEB egyesület részére.
- m) A Főtitkár évente legalább egyszer munkájáról beszámol az Elnökségnek.
- n) A Főtitkár titkárként működik közre az Elnökségnek, és közvetítő a szponzorok, kormányok, minisztériumok, nemzetközi szervezetek és a CEEWEB között.
- o) Az Elnök által meghatározott körben jogosult képviselni az egyesületet állami, társadalmi szervek előtt és a külföldi kapcsolatokban.
- p) A Főtitkár felelősséget vállal azért, hogy a megfelelő információkat a CEEWEB egyesület tagjai részére rendszeresen eljuttassák és a CEEWEB internetes honlapja folyamatosan naprakész információkkal legyen feltöltve.
- q) Részt vesz más, a CEEWEB munkaprogramjához kötődő eseményeken.
- r) A CEEWEB hálózat és az Elnökség által meghatározott irányvonal érvényesülése érdekében lobbizik.
- s) A CEEWEB székhelyén minden hónap első munkanapján 10-12 óra között a Központi Irodában biztosítja a CEEWEB működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, beszámolóikba való betekintést, gondoskodik a szervezet működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóinak közlésének nyilvánosságáról. Ezáltal is biztosítja a szervezet a közösség számára a közhasznú szervezetekről szóló törvényben előírt nyilvánosságot, illetve a szervezet beszámolóinak nyilvánosságát, és azt, hogy a közösség ellenőrizhesse az egyesület által folytatott tevékenységet, gazdálkodást, a szervezet működését stb. a közhasznú törvény 7.§(3) bekezdésének b. pontjában rögzítettek szerint.
- Gondoskodik arról, hogy a szervezet tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatai a Reciplika sajtóorgánumban, illetve a szervezet honlapján nyilvánosságra kerüljön.

A szervezettől való bármilyen szolgáltatás igénybe vételét tartalmazó írásbeli kérelmet a Főtitkár 60 napon belül elbírálja, melyről haladéktalanul írásban értesíti az igénylőt.

## **A Felügyelő Bizottság**

### **10. §**

- a) A szervezetnél három főből álló Felügyelő Bizottság, mint ellenőrző szerv működik. A Felügyelő Bizottság testületként jár el. Tagjai sorából elnököt választ. Ügyrendjét maga határozza meg. A Bizottság határozatképes, ha tagjainak két-

harmadát képviselő tag jelen van, határozatát nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

b) A Felügyelő Bizottság évente legalább egyszer ülést tart. Tagjai személyesen járnak el, képviseletnek helye nincs.

Az egyesület nemzetközi jellegére való tekintettel a Felügyelő Bizottság bizottsági ülés tartásának mellőzésével, a tagok személyes megjelenése nélkül is tárgyalhat, illetőleg szavazhat elektronikus (e-mail), fax, vagy postai úton is. Egyebekben az elektronikus úton megtartott Közgyűlés szabályai irányadóak, azaz az elektronikus úton megtartott Közgyűlés 6§ f) pontban részletezett szabályai mutatis mutandis vonatkoznak az elektronikus módon összehívott bizottsági ülésre.

c) A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását bármely tag írásban kérheti az elnöktől, az ok és cél megjelölésével, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül intézkedik az ülés 30 napon belül történő összehívására. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, az ülést a tag is összehívhatja. A rendkívüli ülés összehívásának módjára, a határozatképtelenségére, a határozathozatal módjára a rendes ülés rendelkezései irányadóak. Az elnök a napirendet tartalmazó meghívót, mely tartalmazza az ülés helyszínét és időpontját, valamint a határozatképtelenség esetén megismételt ülés helyszínét és időpontját is, az ülés tervezett időpontját megelőző legalább nyolc nappal megküldi a felügyelő szerv tagjainak.

d) A felügyelő szerv hatásköre:

- az egyesület működésének, gazdálkodásának, elnökségének ellenőrzése, mely során az egyesület könyveibe, irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja, a vezető tisztségviselőktől jelentést, és a szervezet munkavállalóitól felvilágosítást, illetőleg tájékoztatást kérhet,
- tanácskozási joggal részt vehet a közgyűlés és elnökség ülésein a Kszt. 11.§-ban rögzítettek szerint,
- az Ksztv. 11.§ (3) bekezdésében meghatározott feltételek bekövetkezése esetén tájékoztatja az intézkedésre jogosult szervet, és kezdeményezi annak összehívását,
- szükség szerint, de évente legalább egyszer ellenőrzi az egyesület jelentéseit, álláspontját ismerteti a közgyűléssel,
- mérleg, eredménykimutatás ellenőrzése,
- évente egyszer (szóban, vagy írásban) köteles a közgyűlésnek beszámolni,
- ellenőrzi az egyesület alapszabálynak megfelelő működését, vagyonának kezelését, gazdasági és pénzügyi munkáját,
- az általa végzett ellenőrzések tapasztalatairól tájékoztatja az elnökséget,
- mindazon feladatok ellátása, melyet jogszabály előír.

e) A Felügyelő Bizottság a Közgyűlés összehívását kezdeményezni köteles, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit súlyosan sértő esemény történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik,
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

f) A felügyelő bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek az egyesületnek az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott kárért.

**Munkacsoportok****11. §**

## 1) Munkacsoportok létrehozása

Munkacsoport létrehozását bármely tag vagy a Főtitkár kezdeményezheti. Egy munkacsoport teljes jogú CEEWEB munkacsoporttá (MCS) válhat, amennyiben megfelel az alábbi követelményeknek:

- a) legalább öt tagszervezet részt vesz a tevékenységében,
- b) rendelkezik munkaprogrammal,
- c) a Közgyűlés jóváhagyja a MCS létrehozását és annak munkaprogramját egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával,
- d) rendelkezik egy MCS elnökké választott személlyel, akit a MCS választ meg.

## 2) A Munkacsoport elnöke

A MCS elnökét a MCS választja tagjai közül. A MCS elnöke a Tanácsadó Testület tagja.

A MCS elnökét a MCS az alábbi feltételek esetén hívhatja vissza:

- a) felróható módon nem teljesíti megbízatásából fakadó fent említett általános kötelezettségeit,
- b) két egymást követő tanácsadó testületi ülésről alapos ok nélkül hiányzik,
- c) ha az elnök tevékenysége komoly érdekellentétet hoz létre a CEEWEB egyesülettel,
- d) hibásan, vagy nem látja el feladatait.

## 3) A MCS határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, azonban dönthet a titkos és a minősített többségi szavazásról is. A Munkacsoport dönt az új tag felvételéről és dolgozza ki a munkaprogramját, amit a Közgyűlés fogad el.

**Összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezések****12. §**

## 1) Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a Ptk. 685. § b) pontjában meghatározott közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
- b) bármely más előnyben részesül, illetőleg megkötetendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetőleg társadalmi szervezet tagjának tagsági viszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

## 2) Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke, tagja, a CEEWEB könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) az Elnökség tagja,
- b) az egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másként nem rendelkezik,
- c) a szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az

egyesület tagjának a tagsági viszony alapján nyújtott, Alapszabály szerinti juttatást,  
d) fent felsorolt személyek hozzátartozója.

- 3) A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, mely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.  
A vezető tisztségviselő, illetve ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervnél is betölt.

## **Az egyesület gazdálkodása és könyvvizsgálója**

### **13. §**

#### **Gazdálkodás**

- 1) A CEEWEB tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok a díjfizetésen túl a tartozásokért vagyonukkal nem felelnek.
- 2) A CEEWEB vagyona döntően állami és önkormányzati feladatok végrehajtásában való közreműködésért kapott támogatásokból, továbbá tagdíjakból, magánszemélyek és jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdálkodó szervezetek felajánlásaiból, hozzájárulásaiból és gazdasági tevékenységéből keletkezik.  
A felajánlások elfogadásához az Elnökség határozata szükséges.
- 3) A CEEWEB pénzeszközeit pénzügyi számlán kezeli. A szervezet bankszámlája felett az alábbi személyek közül bármely két tag együttesen jogosult rendelkezni:
  - Főtitkár,
  - Elnök,
  - Szakmai vezető,
  - Központi irodavezető.
- 4) Az egyesület vezető tisztségviselői feladataikat díjazás nélkül látják el, indokolt készkiadásaik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.
- 5) Az egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentést a Kszt. 19.§ (5) bekezdése alapján az egyesület a tárgyévét követő évben, legkésőbb június 30. napjáig saját honlapján a nyilvánosság számára közzéteszi.

A közhasznúsági jelentés elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;



- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;  
g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

#### **14. §**

##### **A könyvvizsgáló**

- 1) A szervezet a számviteli törvény szerinti beszámoló valódiságát, jogszabályszerűségét könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni.
- 2) A könyvvizsgáló a vonatkozó jogszabályok szerint jár el és felelősségére ezen jogszabályok, valamint a Ptk. rendelkezései irányadók.
- 3) Nem lehet könyvvizsgáló vezető tisztségviselő, a Felügyelő Bizottság tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója, továbbá az egyesület munkavállalója e minőségének megszűnésétől számított három évig.

#### **Záró rendelkezések**

#### **15. §**

- 1) Ezen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az 1989. évi II. törvény, az 1997. évi CLVI. Törvény, a Polgári Törvénykönyv és egyéb társadalmi szervezetek jogállásáról szóló jogszabályok rendelkezései irányadóak.
- 2) Az egyesület határozatlan időre jött létre.
- 3) A szervezet megszűnik:
  - a) ha a megszűnés tényét a Közgyűlés kétharmados többséggel kimondja,
  - b) ha a tagok száma tíz alá csökken,
  - c) ha a szervezet más szakmai, társadalmi szervezettel egyesül,
  - d) ha a bíróság feloszlatja, vagy megszüntét megállapítja,
  - e) a törvényekben szabályozott egyéb módon.
- 4) Ha a társadalmi szervezet feloszlatással megszűnt vagy megszűnését megállapították, és a vagyon hova fordításáról nem történt rendelkezés, vagyona a hitelezők kielégítése után állami tulajdonba kerül, és azt közérdekű célra kell fordítani. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.

A Közgyűlés döntése alapján a szervezet vagyonát más, hasonló közfeladatokat ellátó közalapítvány, közhasznú szervezet között kell felosztani.

Budapest, 2007. december 19.

Füzi Imola  
Hitelesítő

Tripolszky Sarolta  
Hitelesítő