

## ***Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály***

### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **1. §**

AZ EGYESÜLET ELNEVEZÉSE:

- A) Magyarul: CEEweb a Biológiai Sokféleségért  
B) Angolul: CEEweb for Biodiversity  
C) Rövidített elnevezés: CEEweb

AZ EGYESÜLET SZÉKHELYE, TELEPHELYE, FIÓKTELEPE:

Székhely: **1137 Budapest, Katona József u. 35. I. emelet 1.**

<sup>1</sup>

#### **2. §**

- 1) Az Egyesület önkéntesen létrehozott, önkormányzati elven működő, európai régiókra kiterjedő szakmai szervezet, melyet az alapítók közérdekből hoztak létre, és ennek megfelelően folytatja a szervezet tevékenységét.
- 2) Az Egyesület jogi személy.
- 3) A szervezet felett a törvényességi felügyeleti jogot az illetékes bíróság, a törvényességi ellenőrzési jogot pedig az ügyészség gyakorolja.
- 4) Az Egyesület hazai és nemzetközi hatókörű.

### **AZ EGYESÜLET CÉLJAI, FELADATAI, KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGE**

#### **3. §**

**A CEEweb küldetése a biodiverzitás megőrzése a fenntartható fejlődés előmozdítása által.**

##### **1) A CEEWEB CÉLJAI:**

- közös stratégiák és programok kialakítása a közép- és kelet-európai régió biodiverzitásának megőrzése érdekében;
- a természet védelmét és a biodiverzitás megőrzését szolgáló nemzetközi egyezmények végrehajtásának előmozdítása, különös tekintettel a biológiai sokféleség egyezményre;
- a fenntartható fejlődés gondolatának népszerűsítése és megvalósításának elősegítése;
- a közvélemény figyelmének felhívása a biodiverzitás és védelmének fontosságára.

##### **2) A CEEweb ÁLTAL VÉGZETT KÖZHASZNÚ ÉS KÖZHASZNÚ JELLEGŰ TEVÉKENYSÉGEK:**

- Természetvédelmi, állatvédelmi, környezetvédelmi, és a fenntartható fejlődés elméletek területén kifejtett kutatási tevékenység; ezeken a területeken a tudományos

---

<sup>1</sup> A 3525 Miskolc, Kossuth utca 13. szám alatti fióktelep törlésre került.

ismeretek, adatok, esettanulmányok és gyakorlatok tematikus gyűjtése, elemzése, kiadványokban való összefoglalása, konferenciákon való bemutatása, bárki számára elérhető módon való közzététele.

- Tudományos ismeretek népszerűsítése – a biológiai sokféleség megóvásának szükségességével kapcsolatos, nemzetközi szervezetektől és a saját hálózatból származó ismeretek (fajok, élőhelyek populációjával, állapotával kapcsolatos adatok, helyzetjelentések, statisztikák, stb.); valamint a biológiai sokféleség megőrzésére vonatkozó módszerek, gyakorlatok népszerűsítése, terjesztése. A természetvédelem, az állatvédelem, a környezetvédelem és a fenntartható fejlődés népszerűsítése a hazai, régiós és európai uniós médiákban.
- A közép- és kelet-európai régió közös természeti értékeinek megóvásában való közreműködés – közös stratégiák és programok kialakítása a közép- és kelet-európai régió biodiverzitásának megőrzése érdekében;
- Lobbizási tevékenységek, kampányolás, tanácsadás – kapcsolattartás az Európai Bizottsággal, Tanáccsal és Parlamenttel, valamint a régió országainak jogalkotó és végrehajtó szerveivel. Pozíciós anyagok, vélemények kialakítása és eljuttatása hozzájuk (nyilvános véleményezési lehetőségek során és ezektől függetlenül, közvetlenül is) a jogalkotás és a politikai-gazdasági döntéshozás befolyásolása érdekében a szervezet céljaival összhangban.
- Környezeti nevelés – többek között: részvétel releváns publikus eseményeken, tematikus napokon szórólapokkal, kiadványokkal, plakátokkal stb., nemzetközi rajz- és fotópályázat, természetvédelmi filmfesztivál szervezése.
- Információ- és szakembercsere – Hálózatépítés hazai és a közép- és kelet-európai természetvédelemmel, biológiai sokféleséggel és fenntartható fejlődéssel foglalkozó civil szervezetek és egyéb érintettek (pl. önkormányzatok, üzleti szféra) között. A biológiai sokféleséggel kapcsolatos legfrissebb információk (EU Tanácsi döntések, európai bizottsági stratégiák, nemzetközi egyezményekhez kapcsolódó legújabb döntések stb.) eljuttatása tagjainkhoz és egyéb érintettekhez. Ezzel párhuzamosan a hazai és a közép- és kelet-európai régióból összegyűjtött információk uniós és nemzetközi szinten való terjesztése. A régiós és EU szakemberek rendszeres ismeretcsereje a szervezet információs csatornáin (honlap, hírlevél, szociális média, stb.), a munkacsoport találkozók, az Éves Közgyűlésen és más találkozók keresztül. Egyéb lehetséges fórumok kialakítása e célból.
- Kapacitásfejlesztés – képzések szervezése az Uniós és nemzetközi szakpolitikákról tagjainknak és egyéb érintetteknek annak érdekében, hogy jobban tudják végrehajtani ezeket a szakpolitikákat a régiókban, pl. az évente megrendezett CEEweb Akadémián.

### **3) AZOK A KÖZFELADATOK - ÉS AZ AZOK TELJESÍTÉSÉT ELŐÍRÓ JOGSZABÁLYHELYEK -, AMELYEKHEZ A CEEweb ÁLTAL VÉGZETT KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGEK KAPCSOLÓDNAK:**

A CEEweb a helyi önkormányzat számára - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. és 19. pontjaiban - „helyi környezet- és természetvédelem” közfeladathoz kapcsolódóan fejt ki közhasznú tevékenységet.

A CEEweb az állami intézmények számára - a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 64. § (1) bekezdésében - előírta: „természetvédelmi kultúra fejlesztése, a

természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása” közfeladathoz kapcsolódóan fejt ki közhasznú tevékenységet.

A CEEweb a környezetvédelemért felelős miniszter és egyéb állami intézmények számára - a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 10. §-ban, 12. §-ban, 38. §-nak a, d, f, g, h, i, pontjában, 41. § (4), 41. § (5) bekezdésének a, b, pontjában, 42. § b, d, pontjában, valamint 46. § d, 48. §, 53. § (1) bekezdésében, 54. §-ban, 98. és 99. §-ban - előírt közfeladathoz kapcsolódóan fejt ki közhasznú tevékenységet.

Az Egyesület kifejezetten lehetővé teszi, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

## **AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSI ALAPELVEI**

### **4. §**

- 1) A CEEweb független, nonprofit, nem politikai szervezet.
- 2) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, anyagi támogatást pártoknak nem nyújt és nem vesz igénybe.
- 3) Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
- 4) Az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokból tagjain kívül más kívülálló is részesülhet.
- 5) Az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

## **TAGSÁG**

### **5. §**

#### **1) Az Egyesület tagjai lehetnek:**

- a) civil szervezetek Közép-, Kelet- és Délkelet-Európából,
- b) civil szervezetek bármely más országból, amelyek a CEEweb működési területén tevékenykednek, és
- c) magánszemélyek,

akik az alapszabály rendelkezéseit ismerik, magukra nézve kötelezőnek tekintik.

#### **2) A tagsági viszony típusai:**

*Teljes jogú tagok* lehetnek azok a jogi személyiséggel rendelkező civil szervezetek, amelyek közcélú környezet- és természetvédelmi tevékenységet folytatnak a fenntartható fejlődés előmozdítása érdekében.

A teljes jogú tagok között kétféle tagkategória különböztethető meg: az „alap” („basic”) kategóriájú tagok és a „professzionális” („pro”) tagok. A „professzionális” tagok különleges jogállású tagoknak minősülnek, és a jelen alapszabályban lefektetett alapelvek alapján, továbbá az azok keretei között az Elnökség által elfogadott Tagsági Stratégiában

részletesen meghatározott többletjogosultságok illetik és többletkötelezettségek terhelik őket.

*Tiszteletbeli taggá* választhatók azok a természetes személyek és civil szervezetek, akik önkéntes munkájukkal, szakmai vagy egyéb támogatással járultak hozzá az Egyesület céljaihoz.

*Pártoló tagok* azok a civil szervezetek vagy természetes személyek lehetnek, akik vagyoni hozzájárulással segítik az Egyesület céljainak megvalósítását, de teljes jogú tagként az Egyesület munkájában nem kívánnak részt venni.

### 3) **A tagsági viszony keletkezése:**

Az Egyesületbe történő belépés, illetve az onnan történő kilépés (mely alól kivételt képez a kizárás) önkéntes a lentebb részletezettek szerint.

Az egyesületi tagság a belépési kérelem Közgyűlés általi elfogadásával keletkezik.

A tagok belépési kérelmének elfogadásáról a CEEweb Közgyűlése nyílt szavazással, egyszerű többséggel határoz. A belépési kérelem tartalmazza a jelentkező szándéknyilatkozatát, valamint mellékként a szervezet illetőleg a magánszemély szakmai munkáját bemutató dokumentumokat. Ezen iratoknak egyértelműen tartalmazniuk kell a jelentkező célkitűzéseit és szervezeti felépítését, továbbá azt is, hogy az „alap” vagy a „professzionális” tagi kategóriába kíván kerülni.

Az Elnökség a véleményének kialakítása után javaslatot tesz a Közgyűlésnek a lehetséges tag jelentkezésének elfogadásáról vagy elutasításáról. A Közgyűlés a döntést indokolni nem köteles.

A tiszteletbeli tagot és a pártoló tagot a Közgyűlés az Elnökség vagy bármely CEEweb tag ajánlása alapján választja meg; a tagság létrejöttéhez a Közgyűlés döntése mellett szükséges a tag elfogadó nyilatkozata is.

A belépési kérelem elfogadásáról, illetőleg a tiszteletbeli tag és a pártoló tag megválasztásáról a tagot az 5. § 7. pontban írtak szerint kell értesíteni, mely a teljes jogú tagok esetében tartalmazza a tagi kategóriát („alap” illetve „professzionális”) is.

### 4) **A tagsági viszony megszűnése:**

#### A) KILÉPÉSSEL

Bármely tagszervezet és magánszemély bármikor benyújthatja kilépési nyilatkozatát a Főtitkárnak küldött ajánlott levélben, vagy bármilyen más, igazolhatóan a tagtól származó írásbeli nyilatkozatban. A kilépés a kilépési nyilatkozat igazolt átvételével válik hatályossá.

#### B) KIZÁRÁSSAL

Jogszályt, az Egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a tagot a Közgyűlés kizárhatja az Egyesület tagjai közül.

Tagszervezet és magánszemély tag kizárására indítványt az Elnökség valamely tagja vagy egy tagszervezet tehet a Közgyűlésen. A tagok a kizárási indítványról többségi szavazással határozatot hoznak. A kizárással csak a tagnak a kizárási okairól történő írásos tájékoztatása után kerülhet sor. A tájékoztatást a tagnak legalább három hónappal az ügyben határozó Közgyűlés kitűzött időpontja előtt el kell küldeni, és a tagnak lehetőséget

kell biztosítani védekezésének előterjesztésére. Az érintett tag a kérdésről nem szavazhat. Egyebekben (közgyűlés összehívása, határozatképessége, határozathozatal módja, valamennyi más, ezt érintő kérdésre) az általános szabályok irányadók.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a 6. § 1/I. pontja szerinti jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell ajánlott levélben postai úton.

A tag kizárható az alábbi okokból is (a felsorolás példálózó jellegű):

- a CEEweb célkitűzéseivel összeférhetetlen, ellentétes tevékenységet folytat,
- elveszíti vagy megszűnik az ún. non-profit jellege,
- tagdíjfizetési kötelezettségének három éven át nem tesz eleget,
- a Közgyűlés vagy Elnökség határozatából őt terhelő kötelezettségének a határozatban foglalt időszak alatt nem tesz eleget,
- olyan körülmények bekövetkezése esetén, mely már az adott tagsági viszony létesítését sem tenné lehetővé.

A pártoló tag kizárható abban az esetben is, ha három éven át nem nyújt vagyoni hozzájárulást az Egyesület részére.

A tiszteletbeli tag kizárható akkor is, ha az 5. § 2. pont szerinti támogatást (munkát) három évig nem nyújt az Egyesület részére.

A fentiek szerinti kizárás előtt az Elnök vagy a Főtitkár köteles írásban, megfelelő póthatáridő biztosítása mellett figyelmeztetni a pártoló tagot illetve a tiszteletbeli tagot a kizárás kilátásba helyezésével.

#### C) A TAG HALÁLÁVAL, ILLETVE A TAGSZERVEZET JOGUTÓD NÉLKÜLI MEGSZŪNÉSÉVEL

A tagsági viszony keletkezésével, megszűnésével kapcsolatos nyilvántartási feladatokat a Főtitkár végzi.

#### 5) **A teljes jogú tag jogai:**

A) Törvényes képviselője vagy meghatalmazottja útján részt vehet a Közgyűlésen, az Egyesület céljai és feladatai körébe tartozó kérdések megvitatását kezdeményezheti, a döntésekben szavazati joggal részt vehet.

B) Aktív-passzív választójoggal bír, azaz választó és választható. Amennyiben egy adott tag több meghatalmazottat delegál, a résztvevő legitimációját igazoló okiratban meg kell jelölnie azt a személyt, aki a nevében gyakorolja szavazati jogát. A meghatalmazott delegálására az adott tag képviselője közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt felhatalmazással jogosult. Ezen felhatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazás, delegáció időtartamát, esetleges korlátait, valamennyi eljárási szempontból lényeges kérdést.

A tagszervezet képviselőjének mindaddig a képviseleti jogot igazoló okirat másolatának megküldésével bejelentett képviselőt kell tekinteni, ameddig ugyanilyen formában más személy nem jelenti be képviseleti jogát, vagy - hivatalos dokumentum, pl. közokirat, teljes bizonyító erejű magánokirat - alapján az Egyesület részéről megállapítást nyer, hogy a bejelentett képviselő képviseleti joga megszűnt.

C) A teljes jogú tag képviselője elnökségi és felügyelő bizottsági tagnak választható.

D) Az Egyesület tevékenységében részt vehet.

E) Az Egyesület nyilvántartásaiba betekinteni jogosult.

E jogok a teljes jogú tagokat - ideértve mind az „alap”, mind pedig a „professzionális” kategóriájú tagokat - egyenlően illetik meg.

A teljes jogú tagok az Egyesület szakmai és egyéb rendezvényein a jelen alapszabályban és a Tagsági Stratégiában (5. § 2. pont) foglaltaknak megfelelően vehetnek részt.

#### 6) **A pártoló, illetőleg tiszteletbeli tag jogai:**

Az Egyesület tevékenységében részt vehet, és igénybe veheti az általa biztosított szolgáltatásokat. Véleménynyilvánítási, indítványtételi joggal részt vehet a Közgyűlésen, továbbá az Elnökség és a Felügyelő Bizottság ülésén is, ellenben szavazati joggal nem rendelkezik.

E jogok a pártoló illetőleg tiszteletbeli tagokat egyenlően illetik meg.

#### 7) **A teljes jogú, pártoló, illetőleg tiszteletbeli tag kötelezettségei:**

Az Egyesület minden tagja köteles az alapszabályban megjelölt kötelezettségek teljesítésére.

Az Egyesület tagja köteles olyan magatartást tanúsítani, mellyel elősegíti az Egyesület kedvező megítélését.

A teljes jogú tag köteles a jelen alapszabályban megjelölt tagdíjat megfizetni, ellenben a tiszteletbeli tagot és a pártoló tagot tagdíjfizetés nem terheli.

Az Egyesület teljes jogú tagja mint választott tisztségviselő az ezen tisztségre előírt kötelezettségeket köteles betartani, feladatait a legjobb tudása és képességei szerint ellátni.

A tagok, továbbá az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjai kötelesek az értesítési címüket (postacím és e-mail cím) igazolható módon, személyesen átadott, postai úton - tértivevényes, ajánlott küldeményként - megküldött levélben, vagy e-mail útján megadni a Főtitkárnak, melyet a Főtitkár köteles 8 napon belül, legalább e-mail útján visszaigazolni a részükre; az értesítési cím esetleges megváltozása az új cím közlésétől kezdődően hatályos az Egyesület irányában.

#### 8) **TAGDÍJ**

A teljes jogú tagok tagdíjat kötelesek fizetni az Egyesület részére, attól függő mértékben, hogy „alap” vagy „professzionális” kategóriájú tagnak minősülnek.

Az „alap” kategóriájú tagok által fizetendő éves tagdíj mértéke: 50 EUR.

A „professzionális” kategóriájú tagok által fizetendő éves tagdíj mértéke: 100 EUR.

Az éves tagdíjat - amennyiben a jelen alapszabály másként nem rendelkezik - a tárgyév március 31-ig kell megfizetni az Egyesület részére; amennyiben a tag tagsági jogviszonya év közben keletkezik, az első évi tagdíj időarányos része terheli.

A 2020. december 31-ig már tagsági jogviszonnyal rendelkező tagok mindegyike „alap”

kategóriájú tagnak minősül.

Amennyiben az „alap” kategóriájú tag „professzionális” kategóriájú taggá kíván válni, ezt a szándékát írásban jelentheti be az Elnöknek vagy a Főtitkárnak. Ennek alapján az Egyesület az 50 EUR tagdíj-különbözetet kiszámlázza a tagnak, és a tag a számla összegének az Egyesület bankszámláján történt jóváírását követő naptól válik „professzionális” tag minősítésűvé.

A „professzionális” minősítésű tag bármikor írásban bejelentheti az Elnöknek vagy a Főtitkárnak, ha a továbbiakban csak „alap” minősítésű tag kíván lenni, az „alap” minősítést a bejelentés kézhezvételét követő év 1. napjától szerzi meg, ettől az időponttól kezdődően irányadó a számára az „alap” kategóriájú tagokra vonatkozó tagdíjfizetési kötelezettség.

Tagdíjfizetési kötelezettség csak a teljes jogú tagot terheli. A Közgyűlés alapos és méltányolható okból fizetési halasztást, illetőleg a tagdíj teljes vagy részleges elengedését engedélyezheti.

## **AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE**

### **6. §**

Az Egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés. Az Egyesület ügyvezetését az Egyesület Elnöksége végzi. Mindkét testületi szerv ülései nyilvánosak. A nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

#### **1) A KÖZGYŰLÉS**

##### **A) A Közgyűlés a tagok összességéből áll.**

Minden tag jogosult a Közgyűlésen részt venni, a Közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.

A pártoló illetőleg tiszteletbeli tag szavazati jogot nem gyakorolhat.

A tagszervezetek törvényes vagy meghatalmazott képviselőjük útján, az 5. § 5/B. pontjában rögzített szabályok szerint vesznek részt a Közgyűlésen.

Minden teljes jogú tag egy szavazattal rendelkezik.

A Közgyűlés évente legalább egyszer ülést tart.

##### **B) A KÖZGYŰLÉS HATÁSKÖRE ÉS MŰKÖDÉSE**

A Közgyűlés a CEEweb legfőbb döntéshozó szerve és legmagasabb fóruma.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapszabály módosítása;
- az Egyesület más egyesülettel való egyesülésének, megszűnésének és szétválásának elhatározása;
- az éves beszámoló - ezen belül a közhasznúsági melléklet és az Elnökségnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének is - elfogadása;
- a vezető szervek és tisztségviselők egyéb beszámolóinak elfogadása;
- a szervezet éves munkatervének megvitatása és elfogadása;
- az éves költségvetés elfogadása;
- az Elnökség tagjainak megválasztása és visszahívása, valamint díjazásának

- megállapítása;
- a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
  - a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
  - a végelszámoló kijelölése;
  - döntés az új tagok felvételéről, a tagok kizárásáról;
  - döntés munkacsoportok felállításáról, azok munkaprogramjáról, munkacsoportok megszüntetéséről;
  - a munkaviszonyban álló elnökségi tag feletti munkáltatói jogok gyakorlása;
  - döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket az Alapszabály, illetve jogszabály (pl. Ptk. 3:74. § g., j. pont) a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe utal.

A Közgyűlés szavazásra jogosult tagjai 5 éves időtartamra választják meg az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjait.

A Közgyűlés szavazásra jogosult tagjai az Elnököt és az Alelnököt - a pozíciókhoz fűződő kötelezettségek és jogosultságok ismeretében - egyesével és közvetlenül az elnöki és alelnöki tisztségekre választják meg.

Ugyancsak a Közgyűlés szavazásra jogosult tagjai jogosultak ezen személyek visszahívására is a lentebb rögzítettek szerint.

Az Egyesület tisztségviselőinek, vezető testületének, ellenőrző szervének felmentése (visszahívása) abban az esetben lehetséges, ha a feladatából származó lényeges kötelezettséget szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely tisztségének fenntartását lehetetlenné teszi, és emiatt nagymértékben veszélyeztetné az Egyesület céljának elérését.

A Közgyűlés a felmentés előtt 15 napos határidő biztosítása mellett indoklással ellátott írásbeli felhívást intéz a feladatok teljesítésére. Amennyiben az Egyesület tisztségviselői, vezető testülete vagy ellenőrző szerve ezen határidő elteltével nem válaszol a megkeresésre, akkor az összehívott Közgyűlés az általános eljárási rend szerint dönt a felmentésről. A felmentés tárgyában összehívott Közgyűlés összehívására, határozatképességére, a határozathozatal módjára, illetőleg valamennyi más, ezt érintő kérdésre az általános rendelkezések irányadóak.

### **C) A KÖZGYŰLÉS ÖSSZEHÍVÁSA**

A Közgyűlést az Egyesület nevét és székhelyét, továbbá a napirendet és a Közgyűlés tervezett időpontját, helyét tartalmazó, a tagok 5. § 7. pontban írtak szerint közölt értesítési címére, igazolt módon, postai úton vagy e-mail útján küldött meghívóval - amennyiben jogszabály vagy annak felhatalmazása alapján a jelen alapszabály másként nem rendelkezik - a Főtitkár hívja össze az ülés kitűzött időpontja előtt legalább 21 nappal. A Közgyűlést az Egyesület székhelyére, vagy más, a Közgyűlés megtartására alkalmas, magyarországi vagy - az Egyesület 2. § 1. pontban is hivatkozott nemzetközi működésére figyelemmel - az Európai Unióban - elsősorban a közép- és kelet-európai régióban - található helyszínre kell összehívni. Az évi egyszeri rendes Közgyűlés helyéről, idejéről, napirendi pontjairól az Elnökség dönt.

A meghívó e-mail útján történő közlése abban az esetben minősül hatályosnak, ha azt a címzett e-mailben, vagy más módon, írásban visszaigazolja; amennyiben erre a meghívó elküldésétől számított 3 napon belül nem kerül sor, azt postai úton is meg kell küldeni.

A meghívó tartalmazza az esetleges határozatképtelenség miatt szükséges megismételt Közgyűlés helyszínét és időpontját is, melynek alapján a tag eldöntheti, hogy részt kíván-e venni a Közgyűlésen, illetve a megismételt Közgyűlésen, vagy sem. A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés a meghívóban szereplő eredeti



napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, melyről szóló tájékoztatást a meghívó is tartalmazza.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben az álláspontjukat kialakíthassák. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 7 munkanapon belül a tagok és az Egyesület szervei a Főtitkártól (illetve a Közgyűlést összehívó szervtől) a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a Főtitkár (a Közgyűlést összehívó szerv) jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a Főtitkár (a Közgyűlést összehívó szerv) nem dönt vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

Ha a Közgyűlés nem szabályszerűen került összehívásra, azt akkor lehet megtartani, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul a Közgyűlés megtartásához.

A Közgyűlésen csak a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a lehető legrövidebb időn belül az Elnökség és a Felügyelő Bizottság határozata alapján.

Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a tagok legalább 10 %-ának ok és cél megjelölésével benyújtott indítványára annak kézhezvételétől számított 30 napon belül.

A Közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli.

Az elnökségi tagok kötelesek a Közgyűlést a megfelelő írásbeli indoklás mellékelésével összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az így összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni, vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

## **D) A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATKÉPESSÉGE**

A Közgyűlés határozatképes, ha a nyilvántartott, szavazásra jogosult teljes jogú tagok több mint fele (50% +1 fő) jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes az eredeti napirenden szereplő ügyekben, melyről szóló tájékoztatást a meghívó is tartalmazza. A megismételt Közgyűlés megtartására az elhalasztott Közgyűlés után egy óra elteltével kerülhet sor.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképeség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

## **E) A KÖZGYŰLÉS LEBONYOLÍTÁSA; JEGYZŐKÖNYV**

A Közgyűlést a Főtitkár - akadályoztatása esetén bármelyik, jelen lévő elnökségi tag - jogosult megnyitni, aki egyúttal megállapítja a Közgyűlés határozatképességét is. Ezt követően a tagok - legalább egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással - megválasztják a Közgyűlés levezető elnökét, a jegyzőkönyvet hitelesítő személyt és két szavazatszámú tagot, a jegyzőkönyv vezetőjét, valamint határoznak a napirend elfogadásáról is, figyelemmel a C) pontban írtakra is. A Közgyűlés levezető elnöke bármelyik elnökségi tag, jegyzőkönyv-hitelesítő és szavazatszámú tag, a jegyzőkönyv vezetője pedig a Főtitkár vagy valamelyik elnökségi tag lehet.

A Közgyűlés a határozatait nyílt szavazással, a jelenlévők legalább szótöbbségével (50%+1) hozza, az alábbiak kivételével:

Az Egyesület alapszabályának módosítása tárgyában a jelen lévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről (ideértve a más egyesülettel való egyesülést is) szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok legalább háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az éves beszámoló és közhasznúsági jelentés elfogadásának napirendjét tartalmazó Közgyűlés összehívására, a határozathozatal módjára, minden ezzel kapcsolatos kérdésre az általános szabályok irányadók.

A Közgyűlés levezető elnöke minden határozat esetén szóban megállapítja a szavazás eredményét, mely a jelenlévők részére egyúttal a határozat kihirdetésének is minősül.

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Főtitkárnak, a jegyzőkönyvvezetőnek és a jegyzőkönyv-hitelesítő tagnak alá kell írnia. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, a jelenlévők számát, a határozatképesség megállapítását, a napirendet, továbbá a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya, és lehetőleg a személye is megállapítható legyen.

## **F) HATÁROZATHOZATAL ÜLÉS TARTÁSA NÉLKÜL**

A jelen alapszabály - az Egyesület nemzetközi jellegére is tekintettel - lehetővé teszi, hogy a tagok a Közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésben ülés tartása nélkül határozzanak.

A határozathozatalt a Főtitkár - vagy ettől eltérő elnökségi döntés esetén az Elnök vagy az Alelnök - a határozat tervezetének, valamint az ahhoz kapcsolódó releváns, a döntés meghozatalához szükséges információknak és iratoknak a teljes jogú tagok részére az 5. § 7. pontban írtak szerinti értesítési címére történő, egyidejű megküldésével kezdeményezi.

A határozattervezetet és a kapcsolódó iratokat a tagoknak a 6. § 1/C. pontban írt módon kell megküldeni.

A tagok a tervezet kézhezvételétől számított 15 napon belül jogosultak megküldeni a szavazatukat a Főtitkár részére, postai úton vagy - eredetben aláírt, szkennelt formában - e-mail útján.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha a tagok legalább annyi szavazatot megküldenek a Főtitkár részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a Közgyűlést a Főtitkárnak össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 3 napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 3 napon belül - a Főtitkár megállapítja a szavazás eredményét, és azt további 3 napon belül közli a tagokkal, mely egyúttal a részükre a határozatok kihirdetésének is minősül. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha pedig valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének a napja.

## **G) ELEKTRONIKAI ÚTON MEGTARTOTT KÖZGYŰLÉS SZABÁLYAI**

**GA)** Az Egyesület nemzetközi jellegére tekintettel a Közgyűlés elektronikus úton is megtartható. Az elektronikus Közgyűlésen a napirendi pontok megvitatása és a határozati javaslatok tárgyában történő szavazás e-mail levélváltás vagy a GB) pontban meghatározott videokonferencia útján folyik.

A tagok, az elnökségi tagok, valamint a felügyelő bizottsági tagok kötelesek hivatalos formában, személyesen vagy hivatalos postai levélben (tértivevényes ajánlott küldeményben) megadni a CEEweb Főtitkárának az általuk közgyűlési kommunikációra használni kívánt e-mail címet. Az e-mail cím megváltozását az érintett haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül - az említett formában - köteles a CEEweb Főtitkárának bejelenteni. A bejelentés elmaradása esetén a nem megfelelő címen való kapcsolattartás miatt kifogás nem támasztható.

A tag, az elnökségi tag és a felügyelő bizottsági tag vállalja a felelősséget azért, hogy a közgyűlési kommunikációra bejelentett e-mail címet a közgyűlés időtartama alatt csak a Közgyűlésen részvételre jogosult személy használja.

Az elektronikusan megtartandó Közgyűlést a Főtitkár hívja össze a Közgyűlés kitűzött időpontja előtt legkorábban 15 nappal. Az összehívás során a Főtitkár a napirendi pontokhoz tartozó vitaanyagokat is megküldi. A meghívó tartalmazza a megismételt Közgyűlés időpontját is tartalmazza azzal a tájékoztatással, hogy a megismételt Közgyűlés a meghívóban szereplő eredeti napirendi pontok tekintetében a résztvevők számára tekintet nélkül határozatképes.

A meghívó elküldésétől számított 7 munkanapon belül a tagok, az elnökségi tagok, valamint a felügyelő bizottsági tagok kérhetik a Főtitkártól a napirend kiegészítését annak indokolásával. A napirend kiegészítéséről a Főtitkár jogosult dönteni. Ha a kérelemről nem dönt vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

Az elektronikus Közgyűlés összehívására, a meghívó tartalmára, a napirend kiegészítésére és a megismételt Közgyűlésre vonatkozó, 6. § 1/C. pontban, valamint a határozatképességre vonatkozó, 6. § 1/D. pontban írt rendelkezések az elektronikus Közgyűlésre megfelelően irányadók.

Az elektronikus Közgyűlés a résztvevők megállapításával kezdődik. A Közgyűlés megkezdésének időpontjában minden résztvevő köteles kör e-mailben nyilatkozni, hogy a nevében a Közgyűlésen való részvételt ki gyakorolja. Az elküldött e-mailek alapján a

Főtitkár megállapítja a résztvevők személyét, számát, és a Közgyűlés határozatképességét vagy határozatképtelenségét.

Határozatképtelenség esetén megismételt Közgyűlés tartandó, mely a meghívóban szereplő eredeti napirendi pontok tekintetében a résztvevők számára tekintet nélkül határozatképes.

Ezt követően a Főtitkár e-mailben felhívja a tagokat, hogy határozzanak a Közgyűlés napirendjének elfogadásáról. A válasz e-mailekből a Főtitkár megállapítja a Közgyűlés napirendjének elfogadását. Ellenkező esetben a tagok megvitatják, hogy mely napirendi pontokat fogadják el. Az így megállapításra kerülő napirendi pontok kapcsán kezdődhet meg a közgyűlés.

A Közgyűlésen valamennyi résztvevő felszólalhat. A felszólalását valamennyi felszólaló kör e-mailben küldi meg valamennyi résztvevőnek.

A napirendi pontokban való szavazás során a tagok a Főtitkár felé küldik meg szavazatukat. A Főtitkár köteles bevárni valamennyi résztvevő tag szavazatát. Az e-mailes szavazás során igennel, nemmel lehet szavazni, vagy akként lehet nyilatkozni, hogy a szavazó tartózkodik a szavazástól. A szavazást megelőzően a tagok kérhetik, hogy nyilvános, név szerinti szavazásra kerüljön sor.

A beérkezett válaszokat a Főtitkár összesíti, és megállapítja a döntést támogatók és ellenzők, valamint a tartózkodók számarányát, nyilvános szavazás esetén a döntést támogatók és ellenzők, valamint a tartózkodók személyét is.

A Közgyűlés akkor rekeszthető be, ha valamennyi napirendi pont megvitatásra került, és újabb felszólalás nem érkezik. A Főtitkár berekesztés előtt erre a körülményre kör e-mailben felhívja a figyelmet.

A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, melyet a Főtitkár vezet. A jegyzőkönyv a Közgyűlésen történt valamennyi eseményt tartalmazza. A Főtitkár a Közgyűlésről készült jegyzőkönyvet a Közgyűlést követő 8 napon belül valamennyi résztvevő bejelentett e-mail címére megküldi, akik további 8 napon belül arra észrevételt vagy kifogást tehetnek. Hasonlóan ezen határidőig jogosultak a tagok bejelenteni, ha a közgyűlési kommunikációra bejelentett e-mailek nem a közgyűlésen részvételre jogosult személy kommunikált. Ha e kommunikáció valamely közgyűlési határozatra is kiterjedt, e közgyűlési határozatokat semmisnek kell tekinteni és a Közgyűlést újra össze kell hívni e tárgyban.

A beérkező észrevételeket és kifogásokat és bejelentéseket a Főtitkár köteles nyilvántartani és lehetőség szerint orvosolni.

Amennyiben jogszabály a jegyzőkönyv hatósághoz (bírósághoz) való benyújtását írja elő, úgy a következőképpen kell eljárni: A Közgyűlés kezdetén a tagok kötelesek - az Elnök vagy az Alelnök közül - hitelesítő tagot választani. A Főtitkár a beérkezett észrevételek, kifogások és bejelentések orvoslását követően fizikailag előállítja megfelelő példányszámban a jegyzőkönyvet, és a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt írja alá azokat. Az elektronikusan megtartott Közgyűlésen egy határozat akkor tekintendő elfogadottnak, ha a tagoknak legalább a többsége (50%+1fő) igennel szavazott. Az Egyesület alapszabályának módosítása kérdésében, valamint az Egyesület céljának módosítása és az Egyesület megszűnésének kérdésében elektronikus szavazás tartható, azonban az e kérdésekben hozott közgyűlési döntés érvényességéhez a szavazati joggal rendelkező tagok legalább háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges a 6. § 1/B. pontban írtak szerint.

**GB)** Az elektronikus közgyűlés videokonferencia formájában olyan - minimálisan (web)kamerát és mikrofont is tartalmazó - informatikai eszköz (pl. laptop, tablet, okostelefon; a továbbiakban: Eszköz) alkalmazásával tartható meg, amely biztosítja valamennyi résztvevő azonosítását, valamint a résztvevők kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációját. A tagok a videokonferencia útján tartott közgyűlés (a továbbiakban: Videokonferencia) megtartására bármilyen, hang- és videoalapú internetes alkalmazást (pl. Skype, Zoom, Cisco Webex, Microsoft Teams, Google Meet) megfelelőnek fogadnak el, amely videokonferencia-hívásra alkalmas és a tagok által igénybe vett Eszközt ezen funkció ellátásának céljából támogatja.

A tagok, az elnökségi tagok valamint a felügyelő bizottsági tagok kötelesek előzetesen hivatalos formában, személyesen, hivatalos postai levélben (tértivevényes ajánlott küldeményben) vagy e-mail útján - legkésőbb a közgyűlés kitűzött napja előtt 1 nappal - megadni a CEEweb Főtitkárának az általuk a videokonferencián használni kívánt elektronikus elérhetőségi adatot.

A videokonferencia útján megtartandó Közgyűlés összehívására és a napirend kiegészítésére vonatkozó szabályok tekintetében a GA) pontban írt rendelkezések megfelelően irányadók.

A Videokonferencián résztvevők azonosításához szükséges a résztvevők arca mellett az Eszköz előtt bemutatott arcképes igazolvány is.

A Videokonferenciát a Főtitkár a résztvevők azonosítását és a közgyűlés megtarthatósága feltételeinek ellenőrzését követően nyitja meg.

A Közgyűlés napirendjének elfogadására vonatkozóan a GA) pontban írt rendelkezések megfelelően irányadók, azzal, hogy ennek során a tagok külön-külön nyilatkoznak a Főtitkár kérdései alapján.

A Közgyűlés berekesztése előtt erre a körülményre a Főtitkár szóban hívja fel a tagok figyelmét.

Határozathozatal kizárólag az Eszköz előtt érthetően kimondott és rögzített nyilatkozatok alapján történhet.

A Videokonferenciát a Főtitkár köteles megfelelő informatikai eszközön rögzíteni úgy, hogy azok utóbb is ellenőrizhetők legyenek. A Főtitkár köteles továbbá gondoskodni a közgyűlésről készült felvétel megfelelő eszközön (adathordozón) történő tárolásáról.

Amennyiben a Videokonferencia bármelyik tagnál a (web)kamera vagy a mikrofon meghibásodása, vagy bármilyen egyéb informatikai anomália folytán félbeszakad, a kapcsolat helyreállítását követően a Főtitkárnak ismételt ellenőriznie kell a közgyűlés megtarthatóságának a feltételeit, és köteles egyeztetni a tagokkal a legutoljára elhangzott nyilatkozatokról; a tagok egybehangzó nyilatkozata után folytatható a közgyűlés.

A tagok rögzítik, hogy amennyiben a Videokonferencia fentiek szerinti félbeszakadása esetében a kapcsolat 30 (Harminc) percen belül nem áll helyre, a teljes közgyűlést újra össze kell hívni, a Videokonferencián addig elhangzott nyilatkozatok és határozatok nem vehetők figyelembe, azok sem a tagok, sem az Egyesület vonatkozásában nem keletkeztetnek jogot vagy kötelezettséget.

A Videokonferencia összehívása és megtartása körében a közgyűléssel kapcsolatos (ideértve az elektronikai úton megtartott, GA) pontban szabályozott közgyűlést is), a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben és a jelen alapszabályban írt szabályok

megfelelően irányadók.

## **H) A HATÁROZATOK KIHIRDETÉSE**

A személyes részvétellel tartott Közgyűlés határozatainak a kihirdetése a Közgyűlésen jelenlévők számára az E) pontban írtak szerint történik. Az Egyesületnek a Közgyűlésen részt nem vevő tagjai és tisztségviselői részére a Főtitkár 8 napon belül köteles a Közgyűlésről felvett jegyzőkönyvet az 5. § 7. pontjában írt címükre megküldeni.

Az elektronikus Közgyűlésről felvett, G) pont szerinti jegyzőkönyvet a Főtitkár 8 napon belül megküldi a tagoknak illetve az Egyesület tisztségviselőinek, akiknek - a jegyzőkönyvvel kapcsolatos esetleges észrevételek, kifogások figyelembevételére alapján - a Főtitkár 8 napon belül megküldi az így véglegesített jegyzőkönyvet, mely a számukra a határozatok kihirdetésének minősül.

A Főtitkár az elektronikus Közgyűlésen hozott határozatokat - a döntéshozatal nyilvánossága érdekében is - köteles közzétenni az Egyesület honlapján a fentiekkel egyidejűleg, mely harmadik személyek irányában a határozatok kihirdetésének minősül.

A Főtitkár az F) pontban írtak szerinti, ülés tartása nélkül hozott határozatokat - a döntéshozatal nyilvánossága érdekében is - köteles közzétenni az Egyesület honlapján a határozathozatal napjától számított 15 napon belül, mely harmadik személyek irányában a határozatok kihirdetésének minősül.

## **I) A HATÁROZATOK BÍRÓSÁGI FELÜLVIZSGÁLATA**

Az Egyesület teljes jogú tagja, vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja, továbbá érintettsége esetén a tiszteletbeli és a pártoló tag kérheti a bíróságtól a tagok és az Egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha az jogszabálysértő vagy az alapszabályba ütközik.

A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított 30 napon belül lehet keresetet indítani az Egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

A kereset előterjesztője az eljárás megindítása előtt ezen szándékáról - a kifogás okának lehetőség szerinti orvoslása érdekében - köteles tájékoztatni az Egyesületet, de ennek esetleges elmaradása az őt illető jogok gyakorlását nem érintheti.

Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához a szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

Ha a határozat jogszabályt sért vagy az alapszabályba ütközik, a bíróság a határozatot hatályon kívül helyezi, és szükség esetén új határozat meghozatalát rendeli el. Ha a jogszabálysértés vagy az alapszabályba ütközés nem jelentős és nem veszélyezteteti az Egyesület jogszerű működését, a bíróság a jogsértés tényét állapítja meg.

## **ELNÖKSÉG**

### **7. §**

Az Elnökség ülései nyilvánosak.

#### **1) Az Elnökség tagjai:**

- a) Elnök,
- b) Alelnök,
- c) további 3-7 tag.

## **2) Az Elnökség hatásköre és működése**

Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik.

Az Elnökség tagjait legalább 21 nappal az Elnökség ülése előtt, az Elnök írásban értesíti. A meghívóban fel kell tüntetni az ülés helyszínét, időpontját, az esetleges határozatképtelenség miatt megismételt ülés helyszínét, időpontját, a napirendi pontokat. Bármely elnökségi, felügyelő bizottsági tag ok és cél megjelölésével előterjesztett kérelme alapján a Főtitkár rendkívüli ülést köteles összehívni. A rendkívüli ülés összehívásának módjára, a határozatképtelenségére, határozathozatal módjára a rendes ülés rendelkezései irányadóak.

Az elnökségi ülés határozatképes, ha legalább a tagok 2/3-a jelen van.

Az Elnökség a határozatait egyszerű többséggel és nyílt szavazással hozza, azonban elhatározhatja a titkos szavazást is.

A Főtitkár az elnökségi ülés meghívott résztvevője.

Az Elnökség határozatban állapítja meg a szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatát. Az Elnökség meghatározza az Egyesület szakmai és pénzügyi stratégiáját. Egyebekben az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében - a jelen alapszabályban írtak figyelembevételével - a Ptk. 3:80. §-ban írtak az irányadóak.

Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet az egyik elnökségi tag hitelesít. Az elnökségi ülés döntéseit, határozatait, állásfoglalásait és a jegyzőkönyvet az Elnökségi ülés után egy hónapon belül az Elnökség tagjainak írásban kell eljuttatni. A határozatokat, állásfoglalásokat az érintettekkel írásban kell közölni.

Az Egyesület nemzetközi jellegére tekintettel az Elnökség ülései elektronikai úton is megtarthatók. Az elektronikai úton történő lebonyolításra a közgyűlés elektronikai úton történő lebonyolításának 6. § G) pontjában rögzített szabályait kell értelemszerűen alkalmazni.

A jegyzőkönyvnek minimálisan tartalmaznia kell: az ülés megkezdésének és befejezésének időpontját, a jelenlévőket, illetve az elektronikus tanácskozásban részt vevőket, az ülés napirendi pontjait, az ott meghozott határozatok számát és tartalmát, a döntés személyi hatályát, a döntést támogatók és ellenzők, valamint a tartózkodók számarányát, nyilvános szavazás esetén a döntést támogatók és ellenzők, valamint a tartózkodók személyét, továbbá, mindazon eseményeket, melyek jegyzőkönyvbe vételét az ott megnyilatkozók külön kérték.

Az Elnökség a természet egészének védelme érdekében állásfoglalásokat adhat ki, és a szervezet küldetésének szellemében nyilatkozhat annak nevében.

## **3) Az Elnökség tagjai**

Az Elnökség tagja elsősorban az Egyesület teljes jogú tagja lehet az 5. § 5/C. pontban írtak szerint. A Ptk. 3:79. § (3) bekezdésére figyelemmel ugyanakkor a jelen alapszabály lehetővé teszi, hogy az Elnökség legfeljebb egyharmada az Egyesület tagjain kívüli személy legyen.

a) Elnök

Az Elnök a magyar általános polgári jognak megfelelően képviseli az Egyesületet. Az Elnök irányítja az Elnökség munkáját, és felelős a CEEweb munkáját meghatározó stratégiai döntések előkészítéséért. Az Elnök a CEEweb bármely tagját eseti meghatalmazással felruházhatja az Elnök feladatainak ellátásához szükséges jogkörrel, azonban a képviseleti jogot át nem ruházhatja.

b) Alelnök

Az Alelnök önálló képviseleti joggal rendelkezik.

c) Az Elnökség tagja csak olyan nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet elnökségi tag,

- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték vagy a közügyek gyakorlásától eltiltottak, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
- akit vezető tisztségviseléssel járó foglalkozástól jogerősen eltiltottak; akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet;
- az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

d) Megszűnik az Elnökség tagjának a megbízatása:

- határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- visszahívással;
- lemondással;
- a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;
- a tagszervezetben fennálló képviseleti jogának a megszűnésével.

Az elnökségi tag e megbízatásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület másik elnökségi tagjához vagy a Közgyűléshez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új elnökségi tag kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított 60. napon válik hatályossá.

#### **4) Az Elnökség feloszlataása**

Az Elnökség feloszlatható, ha:

- a) a CEEweb tagszervezetek több mint 2/3-a kérelmezi az Elnökség feloszlataását valamely valós ok, illetve komoly vezetési hiba miatt,
- b) az elnökségi tagok 2/3-a kéri annak feloszlataását valamely valós ok alapján,
- c) az Elnökség három egymást követő rendes ülése határozatképtelen, illetőleg érvényes döntés meghozatalára bármely okból alkalmatlan.

A tagok részéről benyújtott, az Elnökség feloszlataására vonatkozó indítványt írásban kell



benyújtani a Főtitkár részére részletes indoklással és legalább a rendes elnökségi ülést megelőzően három hónappal.

Az Elnökség felosztatására vonatkozó döntést az indítvány beadását követő Közgyűlésen kell meghozni.

## **Főtitkár**

### **8. §**

- a) A Főtitkár felel a szervezet működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásáért. Irányítja és szervezi a szervezet székhelyén működő, ún. központi iroda tevékenységét, a CEEweb alkalmazottai felett munkáltató jogkört gyakorol a jogszabályokban meghatározott feltételek szerint.
- b) Irányítja a CEEweb gazdálkodását, felelős a gazdasági, pénzügyi kérdésekben hozott határozatokért és a határozatok végrehajtásáért.
- c) Felelős a Közgyűlés összehívásáért, jegyzőkönyvének vezetéséért, majd terjesztéséért, akárcsak a megszerzett információk és más fontos dokumentumok az Elnökségnek és a CEEweb hálózatnak való átadásáért.
- d) Tanácskozási, indítványtételi joggal részt vesz az elnökségi üléseken.
- e) Előkészíti a Közgyűlés, az Elnökség üléseit, gondoskodik a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtásáról.
- f) Köteles az Egyesület központi irodájában olyan nyilvántartást vezetni, melyből a vezető szerv döntéseinek tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogató és ellenzők aránya (lehetőség szerint személye is) megállapítható. Ezen nyilvántartás részletes szabályait az Egyesület belső szabályzata rögzíti.
- g) Ajánlott küldeményben, igazolható elektronikus vagy postai úton a központi iroda közreműködésével gondoskodik az Elnökség döntéseinek érintettekkel való közléséről, nyilvánosságra hozataláról.
- h) A Főtitkárt az Elnökség jelöli. A Főtitkár felett a munkáltatói jogokat az Egyesület Elnöke gyakorolja (ideértve a díjazása megállapítását is). Felelőssége a CEEweb érdekében eljárni.
- i) A Főtitkárnak napi rendszerességgel kell dolgoznia a CEEweb részére.
- j) A Főtitkár évente legalább egyszer munkájáról beszámol az Elnökségnek.
- k) A Főtitkár titkárként működik közre az Elnökségnek, és közvetítő a szponzorok, kormányok, minisztériumok, nemzetközi szervezetek és a CEEweb között.
- l) A Főtitkár felelősséget vállal azért, hogy a megfelelő információkat a CEEweb tagjai részére rendszeresen eljuttassák, és a CEEweb internetes honlapja folyamatosan naprakész információkkal legyen feltöltve.
- m) Részt vesz más, a CEEweb munkaprogramjához kötődő eseményeken.
- n) A CEEweb hálózat és az Elnökség által meghatározott irányvonal érvényesülése

érdekében lobbizik.

- o) A CEEweb székhelyén minden hónap első munkanapján 10-14 óra között a központi irodában biztosítja a CEEweb működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, beszámolóba való betekintést, gondoskodik a szervezet működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságáról. Ezáltal is biztosítja a szervezet a közösség számára a közhasznú szervezetekről szóló törvényben előírt nyilvánosságot, illetve a szervezet beszámolóinak nyilvánosságát, és azt, hogy a közösség ellenőrizhesse az egyesület által folytatott tevékenységet, gazdálkodást, a szervezet működését.
- p) Gondoskodik arról, hogy a szervezet tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatai a szervezet honlapján nyilvánosságra kerüljenek.
- q) A szervezettől való bárminemű szolgáltatás igénybe vételét tartalmazó írásbeli kérelmet a Főtitkár 30 napon belül elbírálja, melyről haladéktalanul írásban értesíti az igénylőt.

A Főtitkár az Elnökségnek e tisztségre való jelölésével 5 év határozott időtartamra az Egyesület önálló, általános képviselőjévé válik jogosulttá.

A Főtitkár képviselői jogának megszüntetésére (visszahívására) az Egyesület részéről az Elnök jogosult a jelen alapszabály 6. § 1/B. pontjában írtak alkalmazásával, azzal, hogy a Közgyűlés jogait az Elnök gyakorolja.

A Főtitkár a képviselői jogának megszüntetése (visszahívása) esetén továbbra is köteles az egyéb, a jelen alapszabályban és a munkaszerződésében körülírt feladatait ellátni.

A Főtitkár összeférhetlenségére az alapszabály 7. § 3/c. pontjában és a 11. §-ában, a képviselői joga megszűnésére pedig a 7. § 3/d. pontban írtak megfelelően irányadók.

## **A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG**

### **9. §**

A Felügyelő Bizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

A Felügyelő Bizottság tagjai a CEEweb tagszervezetei által delegált személyek lehetnek, akik kapcsán nem áll fenn a 11. § 2) pontja szerinti összeférhetlenség.

a) Az Egyesületnél három főből álló Felügyelő Bizottság, mint ellenőrző szerv működik. A Felügyelő Bizottság testületként jár el. Tagjai sorából elnököt választ. Ügyrendjét maga határozza meg. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha tagjainak kétharmadát képviselő tag jelen van, határozatát nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

b) A Felügyelő Bizottság évente legalább egyszer ülést tart. Tagjai személyesen járnak el, képviselőnek helye nincs.

Az Egyesület nemzetközi jellegére való tekintettel a Felügyelő Bizottság bizottsági ülés tartásának mellőzésével, a tagok személyes megjelenése nélkül is tárgyalhat, illetőleg szavazhat elektronikus (e-mail), fax, vagy postai úton is. Egyebekben az elektronikus úton megtartott Közgyűlés szabályai irányadók, azaz az elektronikus úton megtartott Közgyűlés 6. § G) pontban részletezett szabályai mutatis mutandis vonatkoznak az elektronikus módon összehívott bizottsági ülésre.

c) A Felügyelő Bizottság üléseit az elnöke hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását bármely felügyelő bizottsági tag írásban kérheti az elnöktől, az ok és cél megjelölésével, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül intézkedik az ülés 30 napon belül történő összehívására. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, az ülést a tag is összehívhatja. A rendkívüli ülés összehívásának módjára, a határozatképtelenségére, a határozathozatal módjára a rendes ülés rendelkezései irányadók. Az elnök a napirendet tartalmazó meghívót, mely tartalmazza az ülés helyszínét és időpontját, valamint a határozatképtelenség esetén megismételt ülés helyszínét és időpontját is, az ülés tervezett időpontját megelőző legalább nyolc nappal megküldi a felügyelő szerv tagjainak.

A Felügyelő Bizottság üléseinek jegyzőkönyveit a Felügyelő Bizottság elnöke vezeti. A jegyzőkönyvek minimálisan tartalmazzák az ülés megkezdésének és befejezésének időpontját, a jelenlévőket, illetve az elektronikus tanácskozásban részt vevőket, az ülés napirendi pontjait, az ott meghozott határozatok számát és tartalmát, a döntés személyi hatályát, a döntést támogatók és ellenzők, valamint a tartózkodók számarányát, nyilvános szavazás esetén a döntést támogatók és ellenzők, valamint a tartózkodók személyét, továbbá mindazon eseményeket, melyek jegyzőkönyvbe vételét az ott megnyilatkozók külön kérték.

A Felügyelő Bizottság elnöke valamennyi - nem zárt - ülés jegyzőkönyvének egy példányát az ülés megtartását követő 15 napon belül köteles a CEEweb Főtitkára számára - tájékoztatásul és megőrzésre - átadni.

d) A Felügyelő Bizottság hatásköre:

- az Egyesület működésének, gazdálkodásának, elnökségének ellenőrzése, mely során az Egyesület könyveibe, irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja, a vezető tisztségviselőktől jelentést, és a szervezet munkavállalóitól felvilágosítást, illetve tájékoztatást kérhet;
- tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlés és Elnökség ülésein;
- szükség szerint, de évente legalább egyszer ellenőrzi az Egyesület jelentéseit, álláspontját ismerteti a Közgyűléssel;
- mérleg, eredménykimutatás ellenőrzése;
- évente egyszer (szóban, vagy írásban) köteles a Közgyűlésnek beszámolni;
- ellenőrzi az Egyesület alapszabálynak megfelelő működését, vagyonának kezelését, gazdasági és pénzügyi munkáját;
- az általa végzett ellenőrzések tapasztalatairól tájékoztatja az Elnökséget;
- mindazon feladatok ellátása, melyet jogszabály előír.

e) A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően az Elnökséget vagy a Közgyűlést tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;
- az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A Közgyűlést vagy az Elnökséget a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől

számított 30 napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés illetve az Elnökség összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

f) A felügyelő bizottsági tagok az Egyesülettel szemben a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Egyesületnek az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott kárért.

g) Ha az Egyesület éves bevétele meghaladja az 50.000.000,-Ft-ot, felügyelő bizottság létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn. Kötelező továbbá felügyelő bizottságot létrehozni, ha a tagok több mint fele nem természetes személy, vagy ha a tagság létszáma a 100 főt meghaladja.

## **MUNKACSOPORTOK**

### **10. §**

#### **1) MUNKACSOPORTOK LÉTREHOZÁSA**

Munkacsoport létrehozását bármely tag vagy az Elnökség kezdeményezheti. Egy munkacsoport teljes jogú CEEweb munkacsoporttá (mcs) válhat, amennyiben megfelel az alábbi követelményeknek:

- a) legalább öt tagszervezet részt vesz a tevékenységében,
- b) rendelkezik munkaprogrammal,
- c) a Közgyűlés jóváhagyja a mcs létrehozását és annak munkaprogramját egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával,
- d) rendelkezik egy mcs elnökké választott személlyel, akit a mcs választ meg.

#### **2) A MUNKACSOPORT ELNÖKE**

A munkacsoport elnökét a munkacsoport választja tagjai közül.

A munkacsoport elnökét a munkacsoport az alábbi feltételek esetén hívhatja vissza:

- a) felróható módon nem teljesíti megbízatásából fakadó, fent említett általános kötelezettségeit,
- b) ha az elnök tevékenysége komoly érdekkellentétet hoz létre az Egyesülettel,
- c) hibásan, vagy nem látja el feladatait.

3) A mcs nem jogi személy. Tagjaira nézve kötelező határozatot csak valamennyi jelenlévő tag egyetértésével hozhat. E határozat csak akkor hatályosul, ha azt valamennyi tag törvényes képviselője szabályszerű aláírásával ellátta.

## **ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

### **11. §**

1) A Közgyűlés, valamint az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármely más előnyben részesül, illetőleg a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetőleg az Egyesület által tagjának a tagsági viszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

- 2) Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke, tagja, a CEEweb könyvvizsgálója az a személy, aki
  - a) a Közgyűlés, illetve az Elnökség elnöke vagy tagja (ide nem értve az Egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
  - b) az Egyesülettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másként nem rendelkezik,
  - c) a szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági viszony alapján az alapszabályban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást,
  - d) a fent felsorolt személyek közeli hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság tagja továbbá az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az sem, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn.

- 3) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -
  - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles a CEEweb-et előzetesen tájékoztatni arról, hogy viselt-e vezető tisztségviselői tisztséget a megválasztása előtti két évben, illetve, hogy megválasztásakor tölt-e be ilyen tisztséget.

## **AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA ÉS KÖNYVVIZSGÁLÓJA**

### **GAZDÁLKODÁS**

#### **12. §**

- 1) A CEEweb a tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok a tagdíjfizetésen túl a tartozásokért vagyonukkal nem felelnek.
- 2) A CEEweb vagyona döntően közösségi (európai uniós), állami és önkormányzati feladatok

végrehajtásában való közreműködésért kapott támogatásokból, továbbá tagdíjakból, magánszemélyek és jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdálkodó szervezetek felajánlásaiból, hozzájárulásaiból és gazdasági tevékenységéből keletkezik. A felajánlások elfogadásához az Elnökség határozata szükséges.

- 3) A CEEweb pénzeszközeit pénzügyi számlán kezeli. A szervezet bankszámlája felett az Elnök, az Alelnök és a Főtitkár önállóan, a Pénzügyi vezető és a Központi irodavezető pedig együttesen jogosult rendelkezni, utóbbi tisztségviselőket ezen jogosultság határozatlan időtartamra, de legfeljebb az Egyesülettel fennálló, e tisztség betöltésére vonatkozó jogviszonyuk fennállásig illeti meg.
- 4) A - Főtitkárt kivéve - az Egyesület vezető tisztségviselői az e tisztség ellátásával összefüggő feladataikat díjazás nélkül látják el, indokolt készkiadásaik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.
- 5) Az Egyesület - mint közhasznú jogállású szervezet - kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.
- 6) Az Egyesület éves beszámolót készít, mely tartalmazza:
  - a) a mérleget,
  - b) az eredménykimutatást (eredménylevelet),
  - c) a kiegészítő mellékletet.

Az Egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg - annak részeként - közhasznúsági mellékletet is készíteni, melyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

A beszámoló kiegészítő mellékletében be kell mutatni:

- a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat,
- a támogatási programok keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. (Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni.)

A kiegészítő mellékletben külön kell megadni a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, támogatási programonként részletezett adatokat.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni:

- a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket,
- ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint
- a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza továbbá:

- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását,
- a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

- 7) Egyebekben az Egyesület gazdálkodására az Ectv. 17-26. §-aiban, könyvvezetésének és

beszámolási rendjére a törvény 27-30. §-aiban, míg közhasznú szervezeti mivoltából adódó speciális gazdálkodási szabályai tekintetében a törvény 42-46. §-aiban foglalt részletes szabályok alkalmazandók a működés során.

## **A KÖNYVVIZSGÁLÓ**

### **13. §**

- 1) A szervezet a számviteli törvény szerinti beszámoló valódiságát, jogszabályszerűségét könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni.
- 2) A könyvvizsgáló a vonatkozó jogszabályok szerint jár el és felelősségére ezen jogszabályok, valamint a Ptk. rendelkezései irányadók.
- 3) Nem lehet könyvvizsgáló a vezető tisztségviselő, a Felügyelő Bizottság tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója, továbbá az Egyesület munkavállalója e minőségének megszűnésétől számított három évig.

## **AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE**

### **14. §**

- 1) AZ EGYESÜLET MEGSZŰNIK:

- a) ha a megszűnés tényét a Közgyűlés legalább háromnegyedes többséggel kimondja,
- b) ha a szervezet más egyesülettel való egyesülését a Közgyűlés legalább háromnegyedes többséggel kimondja,
- c) ha a tagok száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,
- d) ha az arra jogosult szerv megszünteti,
- e) jogszabályban meghatározott egyéb esetben (pl. Ptk. 3:84. § a) pont),

feltéve mindegyik esetben, hogy az Egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az Egyesületet a nyilvántartásából törli. A Közgyűlés nem dönthet az Egyesület megszűnéséről, ha az Egyesülettel szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt, vagy az Egyesület fizetéseképtelenségét a bíróság megállapította.

- 2) RENDELKEZÉS A FENNMARADÓ VAGYONRÓL

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyon a Nemzeti Együttműködési Alapot illeti meg.

A vagyon feletti rendelkezési jog az Egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **15. §**

- 1) Az Egyesület határozatlan időre jött létre.
- 2) Az alapszabály úgy rendelkezik, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerülnek meghatározásra az alábbi szabályok:

- azon nyilvántartás vezetésének további szabályai, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható,
- a döntéseknek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módja,
- a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendje,
- a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módja, beszámolói közlésének nyilvánossága.

3) Az alapszabályt az Egyesület céljának figyelembevételével kell értelmezni.

4) A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a jelen okiratban: Ptk.) és az Ectv. rendelkezései az irányadók.

A jelen okiratba foglaltak az alapszabály **2022. május 17.** napján tartott közgyűlésen elfogadott határozatok szerinti, **ún. félkövér, dőlt betűkkel** és lábjegyzetben jelölt, az alapszabály 1. §-át érintő módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövegét tartalmazzák.

Alulírott továbbá igazolom, hogy a jelen, egységes szerkezetbe foglalt alapszabály szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2022. május 17.